

BANCA EMPRESA
CARTILLA DE INFORMACIÓN - CUENTA DE AHORROS (*)

Esta Cartilla de Información forma parte integrante del Contrato para Depósitos, Apertura y Manejo de Cuentas Persona Jurídica (en adelante, el CONTRATO), que suscriben Banco GNB Perú S.A. (en adelante, EL BANCO) y; de la otra parte, EL CLIENTE (en adelante, EL CLIENTE), cuyos datos de identificación se indican en la Solicitud de Apertura de Cuentas y al final de este documento.

CONCEPTO			MÍN		MÁX		OBSERVACIÓN
	M.N	M.E.	M.N.	M.E.	M.N.	M.E.	
-	S/	US\$	S/	US\$	S/	US\$	-
PARÁMETRO							
<u>Monto mínimo de apertura</u>	150.00	50.00	-	-	-	-	Depósito inicial al momento de la apertura
TASAS							
<u>Moneda Nacional:</u>							
De S/ 0.00 a S/ 4,999.99	0.30%						Tasa Efectiva Anual (TEA) fija Año base: 360 días Cálculo diario
De S/ 5,000.00 a S/ 19,999.99	0.50%						
De S/ 20,000.00 a S/ 49,999.99	0.55%						
Más de S/ 50,000.00	0.65%						
<u>Moneda Extranjera:</u>							
De \$ 0 a \$ 1,999.99		0.05%					Pago/cobro de intereses mensual (último día calendario del mes) mediante abono/cargo en la presente cuenta
De \$ 2,000.00 a \$ 7,499.99		0.07%					
De \$ 7,500.00 a \$ 74,999.99		0.10%					
Más de \$ 75,000.00		0.12%					
Tasa cuenta corriente deudora (sobregiro)	No Aplica	No Aplica					

COMISIONES Y GASTOS							
Mantenimiento de cuenta	10.00	3.00					Cobro mensual
Mantenimiento de cuenta deudora	No Aplica	No Aplica					Cobro mensual
Número de operaciones libres	15	15					Operaciones libres por mes
Exceso de operaciones	1.5	0.50					Al momento de efectuar la transacción
Depósitos interplaza	0.50%	0.50%	3	1	200	65	Al momento de efectuar la transacción
Retiros interplaza	0.50%	0.50%	3	1	200	65	Al momento de efectuar la transacción
Transferencias interplaza							Consultar tarifario "Transferencias Nacionales".
Depósito de cheque de otro banco, de otra plaza	1%	1%					Por cada depósito. Cobro al momento de la operación
Copia de notas de cargo/abono	15.00	5.00					Por solicitud
Envío de EECC, saldos y movimientos por e-mail	15.00	5.00					Por solicitud
Verificación domiciliaria	20.00	Equiv. en US\$ a S/ 20.00					
Consulta de sobregiro	0.00	0.00					
Solicitud de saldos por auditores	75.00	25.00					Por cada respuesta
Portes por envío de documentos varios, cheques, notas de cargo o abonos	3.00	1.00					Por cada operación
Procesamiento de carta orden para: - Transferencia entre cuentas BANCO GNB - Transferencias locales - Transferencias al exterior	15.00	5.00					Por cada procesamiento
Anulación de cheque	10.00	3.00					Por cada operación
Suspensión de cheque	10.00	3.00					Por cada operación

COMISIONES Y GASTOS						
Rechazo de cheque BANCO GNB	35.00	15.00				Acobrase al ordenante del cheque por cada operación
Rechazo de Cheque de otro Banco	35.00	15.00				Acobrase al ordenante del cheque por cada operación
Verificación de beneficiario	0.00	0.00				
Verificación de girador	0.00	0.00				

DECLARACIONES

De acuerdo a la reglamentación vigente, los depósitos y retiros realizados están sujetos al cobro del Impuesto a las Transacciones Financieras - ITF. Tasa Actual 0.005%

(*) Cuenta disponible para todos los segmentos (Facturación desde US\$ 250,000.00 anuales a más) sujeto a evaluación crediticia y otros.

(**) Se aplicará el tipo de cambio que EL BANCO tenga vigente al momento que se efectúe la transacción.

EL CLIENTE reconoce que las tasas de interés, comisiones y gastos aplicables están sujetos a modificación conforme a lo establecido en el Contrato para Depósitos, Apertura y Manejo de Cuentas Persona Jurídica. Estas modificaciones se comunicarán de acuerdo al contrato.

- EL CLIENTE declara conocer que pueden existir otros cargos originados por operaciones vinculadas a otros productos y/o servicios que ofrece EL BANCO.

- Para mayor información consulte nuestros tarifarios en www.bancognb.com.pe o en nuestra Red de Agencias, de conformidad con lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Conducta de Mercado del Sistema Financiero, Resolución SBS N° 3274-2017 y sus modificaciones, en lo que resulte aplicable.

EL CLIENTE, con su firma puesta al final del presente documento, declara, reconoce y acepta de forma expresa, irrevocable e inequívoca, lo siguiente: i) la veracidad y certeza de los datos consignados en el presente documento y de todos los documentos señalados a continuación; ii) que EL BANCO ha cumplido con comunicarle, absolver sus dudas. Proporcionarle la información con anterioridad y explicarle la información respecto de los intereses, comisiones, gastos y condiciones establecidas en los documentos entregados; y, iii) haber recibido de EL BANCO de forma previa los siguientes documentos, e igualmente manifiesta haberlos leído y respecto de los cuales brinda su expresa e irrevocable manifestación de voluntad y conformidad a todos y cada uno de los documentos que se señalan a continuación: Cartilla de Información – Cuenta de Ahorros; Contrato para Depósitos, Apertura y Manejo de Cuentas Persona Jurídica, y demás documentos que fueran aplicables para la contratación del producto y/o servicio solicitado; lo cual implica la aceptación de la totalidad de los términos y condiciones contenidos en dichos documentos; iv) que la información consignada en la Solicitud de Apertura de Cuentas y cada una de sus páginas es conforme; y v) autoriza que su firma puesta al final del documento pueda ser registrada por EL BANCO.

Suscrito por duplicado en la ciudad de _____ a los ____ del mes de _____ de _____

FIRMA DE EL CLIENTE

FIRMA DE EL CLIENTE

Nombre: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____

Documento de identidad: _____

Nombre de la empresa: _____

RUC: _____