

Lima, _____ de _____ del 202__

Señores: _____
(Nombre de la empresa donde labora el cliente)
Presente,-

Asunto: Solicitud de Traslado de Depósito CTS

Yo, _____, con Documento de Identidad N° _____, solicito se sirvan trasladar mis fondos de Compensación por Tiempo de Servicios (CTS), que mantengo en el Banco _____, en moneda _____, con N° de Cuenta _____, al Banco GNB Perú S.A. en moneda _____.

A la espera de lo solicitado a la brevedad, me despido.

Atentamente,

Firma del trabajador (cliente): _____

Nombres y Apellidos completos: _____

Tipo de Documento: _____

Número de Documento: _____

Celular: _____

Email: _____

A la solicitud adjunto: Fotocopia simple de mi documento de identidad.

INFORMACIÓN PARA EL EMPLEADOR:

El empleador dispone de ocho (8) días hábiles, contados a partir de la presentación de la solicitud para cursar al depositario la instrucción correspondiente al Traslado de CTS de conformidad con el Art. 26 del DS N° 001-97-TR

Entregar esta solicitud al área de RRHH de su empresa.